

Polonistų asociacijos

I S T A T A I

I straipsnis. Bendrosios nuostatos

1.1. **Polonistų asociacija** (toliau - Asociacija) - ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teisinė forma - asociacija, kurios tikslas – suvienyti lenkų kalbos mokytojus, dėstytojus ir kitus švietimo ir kultūros darbuotojus, susijusius su lenkų kalbos mokymu ir lenkų kultūros populiarinimu, sudaryti sąlygas asociacijos narių kūrybinei veiklai, dalykiniam tobulėjimui, apibendrinti ir skleisti savo narių patirtį, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti, įgyvendinant Asociacijos tikslus ir uždavinius.

1.2. Asociacija įsteigta neribotam laikui ir savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir teisės aktais ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.3. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II straipsnis. Asociacijos tikslai, funkcijos ir uždaviniai

2.1. Asociacijos tikslai ir uždaviniai:

- 1) sudaryti sąlygas lenkų kalbos mokytojų dalykiniam metodiniam tobulėjimui, bendradarbiavimui, profesinės informacijos ir patirties sklaidai;
- 2) populiarinti lenkų kalbą ir kultūrą Lietuvoje;
- 3) koordinuoti asociacijos narių veiklą;
- 4) atstovauti asociacijos narių interesus, susijusius su lenkų kalbos mokymu(si) Lietuvos Respublikoje.
- 5) bendradarbiauti su Švietimo ir mokslo ministerija ir jai pavaldžiomis institucijomis (Ugdymo plėtotės centru, Nacionaliniu egzaminų centru), teikiant siūlymus dėl lenkų kalbos dalyko ugdymo turinio (Bendrųjų programų, mokinių pasiekimų vertinimo, mokymo priemonių rengimo), brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programų turinio ir organizavimo, pedagogų kvalifikacijos ir atestavimo;
- 6) inicijuoti lenkų kalbos mokymo Lietuvos Respublikoje pasiekimų tyrimus, inicijuoti mokymo priemonių rengimą, analizuoti mokymosi rezultatus, teikti rekomendacijas mokymo proceso organizavimo tobulinimui;
- 7) kaupti metodinę ir dalykinę literatūrą ir kitas mokymo priemones ir leisti ja naudotis visiems asociacijos nariams;
- 8) deleguoti atstovus į įvairias švietimo veiklos organizavimo komisijas, darbo grupes;
- 9) pagal galimybes dalyvauti šalies ir tarptautiniuose edukaciniuose projektuose;
- 10) bendradarbiauti su kitų šalių lenkų ir kitų kalbų mokytojų asociacijomis, kitomis Lietuvos Respublikos mokytojų asociacijomis, Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija MACIERZ SZKOLNA, Lenkijos ambasada, Lenkų kultūros institutu, kitais juridiniais ir fizinais asmenimis;
- 11) organizuoti lenkų kalbos mokytojų mokslines metodines konferencijas, seminarus, konsultacijas, koordinuoti jų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo kursuose Lenkijos Respublikoje;
- 12) rengti parodas, konkursus, edukacines ekskursijas;
- 13) organizuoti leidybinę veiklą;
- 14) vykdyti ekonominę veiklą.

2.2. Įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius Asociacija užsiims šia ūkine - komercine veikla:

- 94.12 Profesinių narystės organizacijų veikla
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas
- 85.52 Kultūrinis švietimas
- 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
- 58.19 Kita leidyba
- 18.13 Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla
- 17.23 Popierinių raštinės reikmenų gamyba
- 22.24 Parengiamoji spausdinimo veikla

2.3. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas. Asociacija gali vykdyti ir kitą veiklą, nedraudžiamą Lietuvos Respublikos įstatymų, atitinkamai papildžius įstatus.

2.4. Įgyvendindama tikslus bei uždavinius, vykdydama Asociacijos įstatuose numatytas veiklas, Asociacija turi teisę:

- 1) nustatyti savo organizacinę struktūrą, steigti pagal teritorinį principą filialus ir atstovybes bei priimti sprendimus dėl jų veiklos nutraukimo. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir visuotinio narių susirinkimo (toliau – Susirinkimas) suteiktus įgaliojimus, kurie nurodomi filialo nuostatuose;
- 2) įstatymų nustatyta tvarka steigti kitus juridinius asmenis: įmones ir organizacijas, visuomenės informavimo priemones ir kt.;
- 3) sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių fiziniiais ir juridiniais asmenimis ir prisiimti įsipareigojimus, kiek tai yra būtina Asociacijos tikslams įgyvendinti, laikantis LR teisės aktų reikalavimų;
- 4) atidaryti Asociacijos vardu atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5) teikti labdarą ir paramą bei gauti paramą, jeigu yra nustatytas paramos gavėjo statusas, gauti kitų lėšų ar kitokio turto teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6) pirkti ar kitokiu teisės aktams neprieštarujančiu būdu įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti, sudaryti kitus sandorius, įgyti turtines ir neturtines teises;
- 7) teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
- 8) raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją, apie savo veiklą ir Asociacijos narius, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius, organizuoti leidybinę veiklą;
- 9) tarpininkauti Asociacijos nariams, pristatant jų teikiamas paslaugas bei kuriamą produktą parodose, mugėse, seminaruose, konferencijose;
- 10) jungtis į kitų visuomeninių organizacijų, kurių tikslai suderinami su Asociacijos tikslais, susivienijimus (konfederacijas) ir išstoti iš jų;
- 11) užmegzti ryšius su užsienio partneriais, įstoti į tarptautines organizacijas ir išstoti iš jų.

2.5. Net ir aukščiau išvardintais tikslais asociacijai draudžiama:

- 1) neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui;
- 2) mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;
- 3) asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- 4) suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
- 5) skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 6) skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 7) pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;
- 8) parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą;
- 9) steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 10) vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas;
- 11) vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statusus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas;
- 12) ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius.

III straipsnis. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos, priėmimo ir išstojimo tvarka

3.1. Asociacijos nariais gali būti lenkų kalbos mokytojai, dėstytojai ir kiti švietimo ir kultūros darbuotojai, kurių darbas susijęs su lenkų kalbos mokymu(si), juridiniai ir fiziniai asmenys, susiję ar suinteresuoti lenkų kalbos mokymu(si) ir lenkų kultūros populiarizavimu.

3.2. Asmuo, norintis tapti asociacijos nariu ir atitinkantis keliamus reikalavimus, turi pateikti asociacijos nario raštišką rekomendaciją ir raštišką prašymą valdybai, kuri turi išnagrinėti šį prašymą ir

pateikti raštišką atsakymą per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo. Asociacijos nariu laikomas asmuo, sumokėjęs stojamąjį įnašą, mokantis nario mokesčių ir dalyvaujantis asociacijos veikloje.

Asociacija gali turėti garbės narius, kurie priimami asociacijos suvažiavime.

3.3. Asociacijos nario teisės:

- 1) dalyvauti asociacijos suvažiavimuose, konferencijose, kituose renginiuose, rinkti ir būti renkama (išrinktais) į asociacijos valdymo organus;
- 2) periodiškai gauti informaciją apie asociacijos veiklą, renginius, asociacijos lėšų panaudojimą;
- 3) išstoti iš asociacijos pateikus raštišką prašymą asociacijos valdybai. Tokį prašymą valdyba privalo išnagrinėti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos ir pateikti raštišką atsakymą asociacijos nariui ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo prašymo išnagrinėjimo dienos. Jeigu nustatytu laiku nėra gaunamas valdybos atsakymas, laikoma, kad narys yra išstojęs iš asociacijos po 15 dienų nuo termino, kai valdyba turėjo pateikti atsakymą;
- 4) naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 5) kitos teisės, suteiktos asociacijos valdymo organų ar nustatytos įstatymų ir kitų teisės aktu.

3.4. Asociacijos nario pareigos:

- 1) laikytis asociacijos įstatų;
- 2) mokėti asociacijos nario mokesčių;
- 3) dalyvauti asociacijos veikloje.

3.5. Asociacijos nariai neturi jokių turtnių įsipareigojimų Asociacijai, išskyrus įsipareigojimą įnešti turtninį ar piniginį įnašą, kurio dydį nustato Susirinkimas. Jų įnašai turi būti apskaityti Asociacijos buhalteriniuose dokumentuose ir nariams turi būti išduoti atitinkami buhalterinės apskaitos dokumentai.

3.6. Asociacijos narys Valdybos sprendimu pašalinamas iš Asociacijos narių:

- 1) nariui savo noru dėl išstojimo prieš 3 mėnesius pateikus rašytinį prašymą;
- 2) kai Asociacijos nario veikla nesuderinama su šiuose įstatuose nustatytais Asociacijos tikslais;
- 3) nustojus nariui vykdyti Asociacijos įstatų 3.1. p. nustatytą veiklą;
- 4) už nario pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
- 5) kai Asociacijos narys nustatyta tvarka nesumoka nustatyto nario mokesčio ilgiau kaip per 3 (tris) mėnesius po nustatyto termino;

3.7. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos Narys.

IV straipsnis. Asociacijos organai

4.1. Asociacijos organai yra šie:

- 1) Visuotinis narių susirinkimas;
- 2) Valdyba;
- 3) Prezidentas.

V straipsnis. Visuotinis narių susirinkimas, jos kompetencija, šaukimo ir balsavimo joje tvarka

5.1. Visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Asociacijos narių Susirinkime atstovauja tik to (juridinio asmens) darbuotojas, dalyvis ar valdymo organo narys. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsavimo teisę turi visi asociacijos nariai. Kiekvienas Asociacijos narys Susirinkime turi vieną balsą.

5.2. Visuotinis narių susirinkimas:

- 1) patvirtina, keičia ir papildo Asociacijos įstatus;
- 2) keičia Asociacijos buveinę;
- 3) tvirtina praėjusių kalendorinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą;
- 4) tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 5) renka, taip pat atšaukia anksčiau laiko Valdybos narius;
- 6) nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį;
- 7) nustatyta tvarka steigia Asociacijai priklausančias įmones, filialus, visuomenines informavimo priemones;
- 8) priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar veiklos reorganizavimo ar likvidavimo;
- 9) sprendžia kitus Asociacijų įstatyme bei Asociacijos įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

5.3. Susirinkimą šaukia Prezidentas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Neeilinis turi būti sušauktas, jei tai reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, arba Valdyba, jos priimtu sprendimu.

5.4. Asociacijos nariai turi būti informuojami apie Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę raštu, faksu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki Susirinkimo pradžios. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo sutinka.

5.5. Susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“, išskyrus šių įstatų 5.2.1. - 5.2.2. įstatų ir buveinės keitimas ir 5.2.8. pertvarkymas ir likvidavimas punktuose nurodytus atvejus, kai Susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Kiekvienas narys, dalyvaujantis Susirinkime, balsuojant turi vieną balsą.

5.6. Susirinkimo protokolą pasirašo pirmininkaujantis ir sekretoriaujantis Susirinkimui.

5.7. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

5.8. Asociacijos nariai gali balsuoti paštu, faksu, kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis, jei įmanoma nustatyti tokiu būdu balsavusių narių tapatybę bei yra aiškiai išreikšta balsavusio valia.

Neeilinio Susirinkimo iniciatoriai Prezidentui pateikia paraišką, kurioje nurodoma neeilinio Susirinkimo šaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Prezidentas per 14 kalendorinių dienų raštu privalomai praneša nariams apie neeilinio Susirinkimo sušaukimo datą ir vietą.

VI straipsnis. Valdyba, jos kompetencija, sudarymas, darbo tvarka ir atšaukimas

6.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo Valdyba. Valdybos nariais renkami – Asociacijos narių vadovai. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, renkamas 3 metų laikotarpiui iš 5 (penkių) narių. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas, renkamas iš Valdybos narių.

6.2. Pasikeitus įmonės vadovui, kuris buvo vienas iš valdybos narių, iki sekančio Susirinkimo valdyba dirba nepilna sudėtimi.

6.3. Valdyba:

- 1) sprendžia Asociacijos veiklos strateginius klausimus išskyrus klausimus priklausančius išimtinai Susirinkimo kompetencijai;
- 2) rengia asociacijos veiklos programą kalendoriniams metams;
- 3) priima į Asociaciją naujus narius, priima sprendimus dėl pašalinimo iš Asociacijos, svarsto apeliacijas dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
- 4) priima sprendimus dėl Asociacijos įstojimo į asociacijų susivienijimus (konfederacijas, kt.);
- 5) skiria ir atleidžia Prezidentą, nustato jo atlyginimą;
- 6) svarsto ir tvirtina Asociacijos struktūrą bei pareigybių sąrašą ir įsteigtų pareigybių atlyginimus;
- 7) nustato Asociacijos finansinės veiklos kontrolės organizavimo ir vykdymo tvarką;
- 8) analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą ir teikia siūlymus Susirinkimui;
- 9) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto įsigijimo Asociacijos vardu;
- 10) svarsto klausimus, kuriuos pateikia kiti Asociacijos nariai;
- 11) atlieka kitus Susirinkimo pavestus uždavinius ir funkcijas.

6.4. Valdybos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau, kaip 3 kartus per metus. Eilinius Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas. Neeiliniai Valdybos posėdžiai šaukiami, kai to reikalauja ne mažiau kaip 3 (trys) Valdybos nariai.

6.5. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdybos pirmininko, o jam nesant, pirmininkaujančio balsas. Valdybos sprendimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių posėdyje Valdybos narių. Sprendimai priimami atviro, arba, jeigu to reikalauja daugiau negu pusė visų posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių, – uždaro balsavimo būdu. Valdybos posėdžiai protokoluojami, protokolą pasirašo Valdybos pirmininkas (jam nesant – kitas valdybos narys, pirmininkaujantis posėdžiui) ir posėdžio metu paskirtas sekretorius, surašęs protokolą.

6.6. Valdybos nariai privalo saugoti komercines paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas.

6.7. Valdybos pirmininkas:

- 1) valdybos pirmininką iš Valdybos narių skiria ir atšaukia Valdyba;
- 2) valdybos pirmininkas renkamas 1 (vienerių) metų laikotarpiui;
- 3) tvirtina Valdybos parengtą Susirinkimo darbotvarkę;
- 4) pirmininkauja Asociacijos Valdybos posėdžiams.

VII straipsnis. Asociacijos Prezidentas, jo kompetencija

7.1. Asociacijos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo Prezidentas, kurį 3 (trejiems) metams skiria valdyba.

7.2. Prezidentas:

- 1) sušaukia Susirinkimą;
- 2) organizuoja asociacijos veiklą, atstovauja asociaciją santykiuose su kitais asmenimis;
- 3) veikia asociacijos vardu ir jos interesais;
- 4) užtikrina Susirinkimų sprendimų bei Valdybos posėdžių sprendimų vykdymą;
- 5) priima į darbą ir atleidžia asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
- 6) rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui asociacijos veiklos ataskaitą;
- 7) skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 8) organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 9) sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir asociacijos įstatuose prezidento kompetencijai priskirtus klausimus.

7.3. Asociacijos Prezidentas ir kiti administracijos darbuotojai gali dirbti ir visuomeniniais pagrindais.

VIII straipsnis. Asociacijos turto ir lėšų šaltiniai

8.1. Savo veiklai vykdyti ir jai finansuoti Asociacija disponuoja savo lėšomis.

8.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

- 1) narių stojamieji įnašai, nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 2) Europos struktūrinių fondų lėšos, gaunamos dalyvaujant įvairiuose projektuose;
- 3) neatlygintinai gautos iš fizinių ir juridinių asmenų lėšos ir turtas;
- 4) kredito įstaigų palūkanos už jose laikomas lėšas;
- 5) ūkinės - komercinės veiklos pajamos;
- 6) lėšos, gautos kaip parama;
- 7) įplaukos, gautos iš Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų;
- 8) kitos teisėtai gautos lėšos.

8.3. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

IX straipsnis. Finansinės veiklos kontrolė

9.1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę atlieka visuotinio narių susirinkimo skiriamas revizorius. Juo negali būti valdybos narys.

9.2. Revizorius, kontroliuodamas Asociacijos finansinę veiklą privalo:

- 1) ne rečiau kaip vieną kartą per metus patikrinti Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės veiklos dokumentus;
- 2) visuotinio narių susirinkimo ar valdybos pavedimu atlieka neeilinius finansinius ir buhalterinius patikrinimus;
- 3) kontroliuoti, kaip laikomasi Asociacijos įstatų ir jos valdymo organų reikalavimų finansų klausimais;
- 4) artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba valdybos posėdyje pranešti apie nustatytus pažeidimus;
- 5) visuotiniam narių susirinkimui pateikti asociacijos finansinės veiklos metų ataskaitą;
- 6) ryšium su patikrinimo rezultatais pateikti pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui.

9.3. Už atliktą darbą revizorius atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui.

X skirsnis. Asociacijos pranešimų skelbimo tvarka

10.1. Kiekvienas reorganizuojamas ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi vieną kartą viešai paskelbti dienraštyje „Kurier Wilenski“ ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio narių susirinkimo dėl juridinio asmens reorganizavimo ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu.

10.2. Apie sprendimą pertvarkyti Asociaciją turi būti viešai paskelbta vieną kartą dienraštyje „Kurier Wilenski“ ir pranešta visiems bendrovės kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyti Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyti duomenys apie Asociaciją bei naujos teisinės formos juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma ir buveinė.

10.3. Apie Asociacijos likvidavimą likvidatorius turi viešai paskelbti vieną kartą dienraštyje „Kurier Wilenski“ ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams raštu. Skelbime ar pranešime turi būti nurodyti visi Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyti duomenys apie juridinį asmenį.

10.4. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti narius arba kitus asmenis išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo. Už

savalaikį nutarimų ir pranešimų išsiuntimą atsako Asociacijos valdyba. Visi nutarimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

10.5. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą per 14 kalendorinių dienų. Tai nepadarius, senuoju nario adresu išsiųstas pranešimas bus laikomas įteiktu.

10.6. Visi kiti pranešimai skelbiami dienraštyje „Kurier Wilenski“ ar (ir) pranešami nariams ir kreditoriams šiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.

10.7. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: asociacijos įstatų, metiniais finansinių ataskaitų rinkiniais, metinių veiklos ataskaitų, revizoriaus ataskaitų, visuotinio narių susirinkimo protokolų, asociacijos ir valdybos narių sąrašų, valdybos posėdžių protokolų, kitų asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

10.8. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

XI skirsnis. Asociacijos filialai ir atstovybės

11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

11.2. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Asociacijos valdybos nutarimu. Filialų skaičius neribojamas.

11.3. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina bei skiria ir atšaukia jų vadovus valdyba.

11.4. Asociacijos filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Asociacija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Asociacijos prievoles.

XII skirsnis. Asociacijos įstatų keitimo tvarka

12.1. Asociacijos įstatų pakeitimai turi būti užregistruoti juridinių asmenų registre.

12.2. Asociacijos pakeistus įstatus pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

12.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

Įstatai pasirašyti 2011-06-06

Polonistų asociacijos
įgaliotas asmuo

Henrieta Sokolovska
(vardas, pavardė)

[Parašas]
(parašas)