

STATUT STOWARZYSZENIA POLONISTÓW

Rozdział I. Przepisy ogólne

1.1. **Stowarzyszenie Polonistów** (zwane dalej – Stowarzyszenie) to publiczna osoba prawna z ograniczoną odpowiedzialnością cywilną, forma prawna – stowarzyszenie, którego celem jest zrzeszenie nauczycieli języka polskiego, wykładowców i innych pracowników oświaty i kultury, zajmujących się nauczaniem języka polskiego i popularyzacją kultury polskiej, stworzenie członkom Stowarzyszenia warunków do działalności twórczej, doskonalenia merytorycznego, uogólnianie i dzielenie się doświadczeniem swoich członków, reprezentowanie i ochrona interesów członków Stowarzyszenia w ramach realizacji celów i zadań Stowarzyszenia.

1.2. Stowarzyszenie zostało założone na czas nieokreślony i w swojej działalności kieruje się zasadami określonymi w Konstytucji Republiki Litewskiej, kodeksie cywilnym Republiki Litewskiej, prawie o stowarzyszeniach, innych przepisach, uchwałach Rządu i aktach prawnych oraz działa w oparciu o własny statut.

1.3. Rok obrotowy Stowarzyszenia pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Rozdział II. Cele, funkcje i zadania Stowarzyszenia

2.1. Cele i zadania Stowarzyszenia:

- 1) stworzenie dla nauczycieli języka polskiego warunków do doskonalenia się pod względem merytorycznym i metodycznym, współpracy, wymiany informacji i doświadczenia zawodowego;
- 2) popularyzacja języka polskiego i kultury polskiej na Litwie;
- 3) koordynowanie działalności członków Stowarzyszenia;
- 4) reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia w sprawach związanych z nauczaniem (uczeniem się) języka polskiego w Republice Litewskiej.
- 5) współpraca z Ministerstwem Oświaty i Nauki oraz podlegającymi mu instytucjami (Centrum Rozwoju Edukacji, Narodowe Centrum Egzaminacyjne), polegająca na zgłaszaniu propozycji dotyczących treści nauczania przedmiotu język polski (podstawy programowej, oceny osiągnięć uczniów, przygotowania środków dydaktycznych), treści programu egzaminów maturalnych i sprawdzianu osiągnięć w zakresie kształcenia podstawowego oraz ich organizacji, podnoszenia kwalifikacji i atestacji pedagogów;
- 6) inicjowanie badań dotyczących osiągnięć w procesie nauczania języka polskiego w Republice Litewskiej, inicjowanie pracy nad przygotowaniem pomocy dydaktycznych, analiza wyników nauczania, udzielanie wskazówek dotyczących organizacji procesu nauczania;
- 7) gromadzenie literatury metodycznej i merytorycznej oraz innych środków dydaktycznych i udostępnianie ich wszystkim członkom Stowarzyszenia;
- 8) delegowanie przedstawicieli do różnych komisji, grup roboczych zajmujących się działalnością oświatową;
- 9) uczestniczenie w miarę możliwości w krajowych i międzynarodowych projektach edukacyjnych;
- 10) współpraca ze stowarzyszeniami nauczycieli języka polskiego i innych języków w innych krajach, innymi stowarzyszeniami nauczycieli w Republice Litewskiej, Stowarzyszeniem

Nauczycieli Szkół Polskich na Litwie MACIERZ SZKOLNA, Ambasadą Rzeczypospolitej Polskiej, Instytutem Polskim w Wilnie, innymi osobami prawnymi i fizycznymi;

11) organizowanie dla nauczycieli języka polskiego konferencji, seminariów, konsultacji naukowo-metodycznych, koordynacja udziału nauczycieli w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

12) organizowanie wystaw, konkursów, wycieczek edukacyjnych;

13) organizowanie działalności wydawniczej;

14) prowadzenie działalności gospodarczej.

2.2. W ramach realizacji swoich celów i zadań Stowarzyszenie zajmie się następującą działalnością gospodarczo-komercyjną:

94.12 Działalność zawodowych organizacji członkowskich

85.59 Inna, gdzie indziej niewymieniona edukacja

85.52 Edukacja kulturalna

58.14 Wydawanie czasopism i periodyków

58.19 Inna działalność wydawnicza

18.13 Działalność związana z przygotowaniem do druku i rozpowszechniania informacji

17.23 Produkcja papierowych artykułów piśmienniczych

22.24 Działalność związana z przygotowaniem druku.

2.3. Stowarzyszenie może podjąć działalność objętą licencją lub ustawodawstwem Republiki Litewskiej po uzyskaniu stosownych zezwoleń lub licencji. Stowarzyszenie może prowadzić również inną działalność, której nie zabrania ustawodawstwo Republiki Litewskiej, pod warunkiem, że w Statucie znajdzie się odpowiedni zapis zezwalający na jej prowadzenie.

2.4. Dla realizacji celów i zadań oraz prowadzenia działalności określonej w statucie Stowarzyszenia Stowarzyszenie jest uprawnione do:

1) ustalenia swojej struktury organizacyjnej, zakładania filii i przedstawicielstw zgodnie z zasięgiem terytorialnym oraz podejmowania decyzji w sprawie zawieszenia ich działalności. Filia działa zgodnie z postanowieniami statutu Stowarzyszenia i pełnomocnictwami udzielonymi przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia (dalej – Zgromadzenie), które zostały wyszczególnione w regulaminie filii;

2) zakładania w trybie określonym ustawowo innych osób prawnych: przedsiębiorstw i organizacji, środków masowego przekazu in.;

3) zawierania umów z osobami fizycznymi i prawnymi w Republice Litewskiej i za granicą oraz podejmowania zobowiązań w stopniu koniecznym do realizacji celów Stowarzyszenia, przy jednoczesnym przestrzeganiu wymagań aktów prawnych RL;

4) otwierania w imieniu Stowarzyszenia rachunków rozliczeniowych w bankach w trybie określonym w aktach prawnych;

5) świadczenia usług dobroczynnych i udzielania wsparcia oraz otrzymywania wsparcia, w przypadku, gdy został przyznany status odbiorcy wsparcia, otrzymywania innych środków bądź innego mienia w trybie określonym w aktach prawnych;

6) nabywania lub pozyskiwania w sposób niepozostający w sprzeczności z aktami prawnymi mienia niezbędnego do prowadzenia własnej działalności, zarządzania i dysponowania nim, zawierania innych transakcji, nabywania praw majątkowych i niemajątkowych;

7) świadczenia odpłatnych usług, wykonywania zleconych prac oraz ustalania ich cen;

8) upowszechniania w formie pisemnej, ustnej lub w inny sposób informacji o swojej działalności i członkach Stowarzyszenia, propagowania celów i zadań Stowarzyszenia, organizowania działalności wydawniczej;

9) pośredniczenia w promowaniu świadczonych przez członków Stowarzyszenia usług oraz wytwarzanych przez nich produktów na wystawach, targach, seminariach, konferencjach;

10) łączenia się w związki (federacje) innych organizacji społecznych, którym przyświecają podobne cele, oraz występowania z nich;

11) nawiązywania kontaktów z zagranicznymi partnerami, przystępowania do organizacji międzynarodowych oraz występowania z nich.

2.5. Nawet w dążeniu do realizacji wyżej wymienionych celów Stowarzyszeniu zabrania się:

- 1) nieodpłatnego przekazania mienia Stowarzyszenia na własność członka Stowarzyszenia, członka organów zarządzania i organów kolegialnych, osoby zatrudnionej w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę lub osoby z nimi powiązanej, bądź osoby trzeciej;
- 2) wypłacania założycielowi lub członkowi Stowarzyszenia świadczenia z części zysku lub przekazywania części mienia likwidowanego Stowarzyszenia, która przekracza wpisowe albo składkę członkowską;
- 3) rozdzielania mienia i środków Stowarzyszenia, w tym również zysku, w jakiejkolwiek formie, z wyjątkiem darowizn i wsparcia zgodnie z Ustawą o darowiznach i sponsoringu, pomiędzy członków tego Stowarzyszenia i (lub) członków jego organów zarządzania, osoby zatrudnione w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem przypadków, gdy wypłaca się wynagrodzenie za pracę, dokonuje się innych wypłat wynikających z prawnych stosunków pracy, gdy wypłaca się wynagrodzenie z tytułu umowy o dzieło, uiszcza się opłaty za wyświadczone usługi lub sprzedane towary;
- 4) udzielania pożyczek, zastawiania mienia Stowarzyszenia (z wyjątkiem przypadków, gdy mienie jest zastawiane w celu zagwarantowania realizacji zobowiązań Stowarzyszenia), udzielania gwarancji, poręczenia bądź zapewniania w jakikolwiek inny sposób realizacji zobowiązań innych osób. Niniejszy przepis nie obowiązuje w przypadku zaciągania pożyczek z instytucji kredytowych oraz w przypadku innych ustaleń w umowach międzynarodowych Republiki Litewskiej bądź ustawodawstwie Republiki Litewskiej lub innych, przyjętych na ich podstawie, aktach prawnych;
- 5) pożyczania pieniędzy od członka Stowarzyszenia lub powiązanej z nim osoby oraz płacenia odsetek. Niniejszy przepis nie obowiązuje w przypadku zapożyczania się w instytucjach kredytowych;
- 6) pożyczania od innych osób na warunkach nierozsądnie wysokich odsetków;
- 7) nabywania towarów i usług po ewidentnie wygórowanej cenie;
- 8) sprzedaży mienia Stowarzyszenia po ewidentnie zaniżonej cenie;
- 9) powoływania osoby prawnej, której odpowiedzialność cywilna za zobowiązania osoby prawnej jest nieograniczona, bądź bycia jej uczestnikiem;
- 10) sprawowania funkcji administracyjnych państwa czy samorządów, ich instytucji lub funkcjonariuszy oraz pracowników państwowych;
- 11) sprawowania funkcji związków zawodowych, wspólnot, towarzystw i ośrodków religijnych oraz osób prawnych, powołanych w oparciu o ich kanony, statuty lub inne normy do realizacji celów tej samej religii, unii kredytowych i innych osób prawnych o innej formie prawnej;
- 12) zbrojenia własnych członków, organizowania dla nich szkoleń wojskowych oraz zakładania formacji wojskowych.

Rozdział III. Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki, tryb przyjmowania i wykluczania z członkostwa

3.1. Członkami Stowarzyszenia mogą być nauczyciele języka polskiego, wykładowcy i inni pracownicy oświaty i kultury, których praca wiąże się z nauczaniem (uczeniem się) języka polskiego, osoby prawne i osoby fizyczne, związane i zainteresowane nauczaniem (uczeniem się) języka polskiego oraz popularyzacją kultury polskiej.

3.2. Osoba wyrażająca chęć przystąpienia do Stowarzyszenia oraz spełniająca stosowne wymagania, zobowiązana jest do złożenia pisemnej rekomendacji członka Stowarzyszenia i pisemnego wniosku do Zarządu, który ten wniosek rozpatruje i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku. Za członka Stowarzyszenia uznaje się osobę, która uiszczyła wpisowe, opłaca składki członkowskie i uczestniczy w działalności Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie może nadawać członkostwo honorowe podczas zjazdu Stowarzyszenia.

3.3. Członek Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) uczestniczyć w zjazdach Stowarzyszenia, konferencjach, innych przedsięwzięciach, wybierać i być wybieranym (wybranym) do organów zarządzania Stowarzyszenia;
- 2) okresowo otrzymywać informacje o działalności Stowarzyszenia, przedsięwzięciach, zagospodarowaniu środków Stowarzyszenia;
- 3) wystąpić ze Stowarzyszenia po złożeniu pisemnego wniosku do Zarządu Stowarzyszenia. Taki wniosek Zarząd jest zobowiązany rozpatrzyć nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku i udzielić członkowi Stowarzyszenia pisemnej odpowiedzi nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od dnia rozpatrzenia wniosku. Brak odpowiedzi w określonym terminie oznacza, że członek został skreślony z listy członków po 15 dniach od terminu, w jakim Zarząd był zobowiązany udzielić odpowiedzi;
- 4) korzystać z usług świadczonych przez Stowarzyszenie;
- 5) inne prawa udzielone przez organy zarządzania Stowarzyszenia albo ustanowione z tytułu ustaw i innych aktów prawnych.

3.4. Członek Stowarzyszenia zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania statutu Stowarzyszenia;
- 2) uiszczania składek członkowskich;
- 3) uczestniczenia w działalności Stowarzyszenia.

3.5. Członkowie Stowarzyszenia nie mają żadnych zobowiązań majątkowych wobec Stowarzyszenia, z wyjątkiem zobowiązania do wniesienia wkładu majątkowego lub pieniężnego, którego wysokość ustala Zgromadzenie. Ich wkłady powinny zostać zaewidencjonowane w dokumentach księgowych Stowarzyszenia, natomiast członkom powinny zostać wydane stosowne dokumenty ewidencji księgowej.

3.6. Członek Stowarzyszenia decyzją Zarządu zostaje skreślony z listy członków Stowarzyszenia na skutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie z 3-miesięcznym wyprzedzeniem;
- 2) działalności członka Stowarzyszenia sprzecznej z celami Stowarzyszenia, określonymi w niniejszym statucie;
- 3) zaprzestania działalności określonej w p. 3.1. statutu Stowarzyszenia;
- 4) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków członkowskich;
- 5) zalegania z uiszczaniem ustalonych składek członkowskich przez ponad 3 (trzy) miesiące od ustalonego terminu.

3.7. W siedzibie Stowarzyszenia, a także w siedzibach filii i przedstawicielstw Stowarzyszenia powinna znajdować się lista wszystkich członków Stowarzyszenia. Każdy Członek Stowarzyszenia jest uprawniony do zapoznania się z tą listą.

Rozdział IV. Organy Stowarzyszenia

4.1. Organami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia;
- 2) Zarząd;
- 3) Prezes.

Rozdział V. Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia, jego kompetencje, tryb zwoływania i głosowania na Zgromadzeniu

5.1. Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia zwoływane jest nie rzadziej niż raz do roku. Członka Stowarzyszenia (jeżeli członkiem jest osoba prawna) na Zgromadzeniu reprezentuje pracownik, uczestnik lub członek organu zarządzania tylko tej osoby prawnej. Decydujący głos na Walnym Zgromadzeniu mają wszyscy członkowie Stowarzyszenia. Każdemu członkowi Stowarzyszenia przysługuje jeden głos na Zgromadzeniu.

5.2. Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia;

- 1) zatwierdza, zmienia i uzupełnia statut Stowarzyszenia;
- 2) zmienia siedzibę Stowarzyszenia;
- 3) zatwierdza sprawozdanie z rocznej działalności Stowarzyszenia za ubiegły rok kalendarzowy;
- 4) zatwierdza roczną sprawozdawczość finansową Stowarzyszenia;
- 5) powołuje, jak również odwołuje przedterminowo członków Zarządu;
- 6) ustanawia wysokość wpisowego i składki członkowskiej dla członków Stowarzyszenia;
- 7) powołuje w odpowiednim trybie należące do Stowarzyszenia przedsiębiorstwa, filie, środki masowego przekazu;
- 8) podejmuje uchwałę o restrukturyzacji Stowarzyszenia lub reorganizacji działalności bądź jego likwidacji;
- 9) decyduje w innych sprawach, należących do kompetencji Zgromadzenia, które zostały określone w prawie o Stowarzyszeniach oraz statucie Stowarzyszenia.

5.3. Zgromadzenie zwołuje Prezes nie rzadziej niż raz do roku. Zgromadzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim ponad ½ członków Stowarzyszenia. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno zostać zwołane na wniosek co najmniej 1/5 członków Stowarzyszenia albo Zarządu, na mocy wydanej przez niego uchwały.

5.4. Członkowie Stowarzyszenia powinni być poinformowani o miejscu godzinie i porządku obrad Zgromadzenia w formie pisemnej, faksem albo pocztą elektroniczną z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem terminu Zgromadzenia. Zgromadzenie może zostać zwołane bez konieczności przestrzegania tych terminów, jeżeli wszyscy członkowie Stowarzyszenia wyrażają na to zgodę.

5.5. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane zwykłą większością głosów. Uchwałę Zgromadzenia uważa się za podjętą, jeżeli podczas głosowania oddano na nią więcej głosów „za” niż „przeciw”, z wyjątkiem przypadków określonych w punktach dotyczących zmian w statucie i siedziby oraz w punkcie 5.2.8. dotyczącym przekształcenia i likwidacji niniejszego statutu, kiedy dla do podjęcia uchwał Zgromadzenia wymagane jest co najmniej nie mniej niż 2/3 głosów członków uczestniczących w Zgromadzeniu. Każdemu członkowi obecnemu na Zgromadzeniu przysługuje podczas głosowania jeden głos.

5.6. Protokół ze Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz Zgromadzenia.

5.7. Jeżeli na Zgromadzeniu wymagane kworum nie jest obecne, należy ponownie zwołać nie później niż w ciągu jednego miesiąca Zgromadzenie, uprawnione do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad Zgromadzenia, które się nie odbyło, bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków.

5.8. Członkowie Stowarzyszenia mogą głosować za pomocą korespondencji pocztowej, faksu, innego środka przekazu elektronicznego, o ile pozwala to na ustalenie tożsamości głosujących członków, a wola głosującego została wyrażona w sposób niebudzący wątpliwości to jeżeli możliwe jest ustalenie tożsamości osób głosujących w ten sposób oraz została wyraźnie wyrażona wola głosującego.

Inicjatorzy nadzwyczajnego Zgromadzenia składają do Prezesa wniosek, w którym zamieszczają powody i cele zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia, projekt porządku obrad, propozycje terminu i miejsca Zgromadzenia. Prezes zobowiązany jest pisemnie poinformować członków o terminie i miejscu Nadzwyczajnego Zgromadzenia w terminie 14 dni kalendarzowych.

Rozdział VI. Zarząd, jego kompetencje, powołanie, regulamin pracy i odwołanie

6.1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia. Na członków Zarządu wybierani są kierownicy członków Stowarzyszenia. Zarząd jest kolegialnym organem zarządzania, wybieranym na okres 3 lat i składa się z 5 (pięciu) członków. Zarządem kieruje Przewodniczący Zarządu, wybierany spośród członków Zarządu.

6.2. W przypadku zmiany kierownika przedsiębiorstwa, który był jednym z członków Zarządu, do następnego Zgromadzenia Zarząd pracuje w niepełnym składzie.

6.3. Zarząd:

- 1) decyduje w kwestiach strategicznych działalności Stowarzyszenia, z wyjątkiem spraw należących wyłącznie do kompetencji Zgromadzenia;
- 2) sporządza program działalności Stowarzyszenia na rok kalendarzowy;
- 3) przyjmuje do Stowarzyszenia nowych członków, podejmuje decyzje o wykreśleniu ich z listy członków Stowarzyszenia, rozpatruje apelacje w sprawie odwołania członków ze Stowarzyszenia;
- 4) podejmuje decyzje w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do związku organizacji (federacji i in.);
- 5) powołuje i odwołuje Prezesa, ustala jego wynagrodzenie;
- 6) rozpatruje i zatwierdza strukturę Stowarzyszenia, listę stanowisk oraz wynagrodzenia dla utworzonych stanowisk;
- 7) ustala tryb organizowania i przeprowadzania kontroli działalności finansowej Stowarzyszenia;
- 8) analizuje działalność Stowarzyszenia, zagospodarowanie zasobów finansowych i przedkłada wnioski do zatwierdzenia na Zgromadzeniu;
- 9) podejmuje uchwały w sprawie nabycia aktywów trwałych w imieniu Stowarzyszenia;
- 10) rozpatruje kwestie zgłoszone przez innych członków Stowarzyszenia;
- 11) pełni inne funkcje i zadania zlecone przez Zgromadzenie.

6.4. Posiedzenia Zarządu są zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku. Zwyczajne posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu, natomiast nadzwyczajne posiedzenia – co najmniej na wniosek 3 (trzech) członków Zarządu.

6.5. Posiedzenie Zarządu jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ członków Zarządu. Członkom przysługuje jednakowe prawo głosu. W przypadku jednakowej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Zarządu, a pod jego nieobecność przewodniczącego posiedzenia. Uchwały Zarządu uznaje się za podjęte, gdy zagłosowała na nie co najmniej połowa uczestniczących w posiedzeniu członków Zarządu. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym lub na wniosek ponad połowy uczestniczących w posiedzeniu członków Zarządu w sposób tajny. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, protokół podpisuje przewodniczący Zarządu, (w przypadku jego nieobecności – inny członek Zarządu, przewodniczący posiedzenia) oraz wyznaczony na posiedzeniu sekretarz, który sporządził protokół.

6.6. Członkowie Zarządu są zobowiązani do zachowania tajemnicy handlowej, z którą zapoznali się w czasie pełnienia swoich obowiązków.

6.7. Przewodniczący Zarządu:

- 1) przewodniczącego Zarządu spośród członków Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd;
- 2) przewodniczący Zarządu jest wybierany na okres 1 (jednego) roku;
- 3) zatwierdza przygotowany przez Zarząd porządek obrad Zgromadzenia;
- 4) przewodniczy posiedzeniom Zarządu Stowarzyszenia.

Rozdział VII. Prezes Stowarzyszenia, jego kompetencje

7.1. Codzienną działalność Stowarzyszenia organizuje i prowadzi Prezes, którego wybiera Zarząd na okres 3 (trzech) lat.

7.2. Prezes:

- 1) zwołuje Zgromadzenie;
- 2) organizuje działalność Stowarzyszenia, reprezentuje Stowarzyszenie w stosunkach z osobami trzecimi;
- 3) działa w imieniu i interesie Stowarzyszenia;
- 4) zapewnia realizację uchwał Zgromadzenia i posiedzeń Zarządu;
- 5) zatrudnia i zwalnia pracowników Stowarzyszenia, zawiera z nimi umowy o pracę;
- 6) sporządza i przedstawia Walnemu Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia;

- 7) ogłasza informację przeznaczoną do wiadomości publicznej lub organizuje jej upowszechnienie;
- 8) organizuje prace wolontariackie w trybie ustalonym przez Rząd;
- 9) rozwiązuje inne kwestie należące do kompetencji Prezesa w myśl prawa o stowarzyszeniach i statutu Stowarzyszenia.

7.3. Prezes Stowarzyszenia i inni pracownicy administracji mogą działać na zasadach społecznych.

Rozdział VIII. Źródła mienia i środków Stowarzyszenia

8.1. Stowarzyszenie dysponuje własnymi środkami, przeznaczonymi do prowadzenia działalności i jej finansowania.

8.2. Źródłem dochodów Stowarzyszenia są:

- 1) wpisowe, składki członkowskie i wkłady docelowe;
- 2) środki z europejskich funduszy strukturalnych, otrzymywane w ramach uczestnictwa w różnych projektach;
- 3) wolne środki i mienie otrzymane od osób fizycznych i osób prawnych;
- 4) odsetki od środków przechowywanych w instytucjach kredytowych;
- 5) wpływy z działalności gospodarczo-komercyjnej;
- 6) darowizny;
- 7) wpływy, otrzymane od osób prawnych powołanych przez Stowarzyszenie;
- 8) inne legalnie nabyte środki.

8.3. Stowarzyszenie przeznacza środki pieniężne otrzymane w drodze darowizny, a także w ramach bezzwrotnej dotacji i inne mienie na wskazane przez darczyńcę cele, jeżeli ta osoba takie cele określiła. Takie otrzymane środki Stowarzyszenie powinno przechowywać na osobnym koncie, jak również sporządzić kosztorys wydatków, jeżeli tak zostało określone w aktach prawnych lub zgodnie z wolą darczyńcy. Stowarzyszenie nie może przyjmować pieniędzy bądź innego mienia, jeżeli darczyńca zastrzega ich wykorzystanie na cele inne, niż przewidziane w statucie Stowarzyszenia.

Rozdział IX. Kontrola działalności finansowej

9.1. Kontrolę działalności finansowej Stowarzyszenia przeprowadza rewident wyznaczony przez Walne Zgromadzenie Członków. Nie może nim zostać członek Zarządu.

9.2. Rewident, kontrolując działalność finansową Stowarzyszenia, jest zobowiązany:

- 1) nie rzadziej niż raz do roku kontrolować sprawozdawczość finansową Stowarzyszenia i inne dokumenty działalności księgowej;
- 2) przeprowadzać nadzwyczajne kontrole finansowe i księgowe na zlecenie Walnego Zgromadzenia Członków lub Zarządu;
- 3) kontrolować zgodność działalności ze statutem Stowarzyszenia i wymaganiami jego organów zarządzania w kwestiach finansowych;
- 4) poinformować o stwierdzonych naruszeniach na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków lub posiedzeniu Zarządu;
- 5) złożyć roczne sprawozdanie z działalności finansowej Stowarzyszenia na walnym Zgromadzeniu Członków;
- 6) wystąpić do Walnego Zgromadzenia Członków z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli.

9.3. Rozliczenie rewidenta za wykonaną pracę odbywa się przed Walnym Zgromadzeniem Członków Stowarzyszenia.

Rozdział X. Tryb zamieszczania ogłoszeń Stowarzyszenia

10.1. Każda reorganizowana albo uczestnicząca w reorganizacji osoba prawna powinna jednorazowo zamieścić ogłoszenie publiczne o przygotowanych warunkach reorganizacji w dzienniku „Kurier Wileński” na 30 dni przed Walnym Zgromadzeniem Członków Stowarzyszenia w sprawie reorganizacji osoby prawnej oraz pisemnie poinformować wszystkich wierzycieli Stowarzyszenia.

10.2. Należy jednorazowo zamieścić ogłoszenie w sprawie decyzji przekształcenia Stowarzyszenia w dzienniku „Kurier Wileński” oraz pisemnie poinformować wszystkich wierzycieli Stowarzyszenia. Komunikat powinien zawierać dane na temat Stowarzyszenia określone w artykule 2.44 Kodeksu cywilnego oraz nazwę, formę prawną i siedzibę osoby prawnej o nowej formie prawnej.

10.3. Likwidator jest zobowiązany jednorazowo zamieścić ogłoszenie publiczne w sprawie likwidacji Stowarzyszenia w dzienniku „Kurier Wileński” oraz pisemnie poinformować wszystkich wierzycieli Stowarzyszenia. Ogłoszenie lub komunikat powinny zawierać wszystkie dane osoby prawnej określone w punkcie 2.44 Kodeksu cywilnego.

10.4. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków i inne komunikaty, z których treścią należy zapoznać członków lub inne osoby, należy rozesłać nie później niż w terminie 15 dni od dnia podjęcia uchwały. Za terminowe wysyłanie uchwał i komunikatów odpowiedzialny jest Zarząd Stowarzyszenia. Wszystkie uchwały i komunikaty są wysyłane listem poleconym pocztą albo doręczane osobiście za pokwitowaniem odbioru.

10.5. W przypadku zmiany adresu przez członka Stowarzyszenia jest on zobowiązany powiadomić Stowarzyszenie o tej zmianie w terminie 14 dni kalendarzowych. Jeżeli tego nie uczyni, komunikat wysłany na niezaktualizowany adres członka uznaje się za doręczony.

10.6. Wszystkie pozostałe ogłoszenia są zamieszczane w dzienniku „Kurier Wileński” lub (i) udostępniane członkom i wierzycielom w trybie i terminach określonych w niniejszym statucie i innych aktach prawnych.

10.7. Na pisemne żądanie członka Stowarzyszenia, Stowarzyszenie nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, jest zobowiązane zapewnić możliwość zapoznania się i (lub) udostępnić kopie następujących dokumentów: statutu Stowarzyszenia, zbiorów rocznych sprawozdań finansowych, rocznych sprawozdań z działalności, sprawozdań rewidenta, protokołów z Walnego Zgromadzenia Członków, list członków Stowarzyszenia i Zarządu, protokołów z posiedzeń Zarządu, innych dokumentów Stowarzyszenia, które powinny być jawne w myśl ustawodawstwa.

10.8. Dokumenty Stowarzyszenia, ich kopie lub inne informacje udostępniane są członkom nieodpłatnie.

Rozdział XI. Filie i przedstawicielstwa Stowarzyszenia

11.1. Stowarzyszeniu przysługuje prawo do zakładania filii i przedstawicielstw na terytorium Republiki Litewskiej i za granicą.

11.2. Filie i przedstawicielstwa Stowarzyszenia są zakładane i ich działalność zawieszana uchwałą Zarządu Stowarzyszenia. Liczba filii jest nieograniczona.

11.3. Zarząd zatwierdza statuty filii i przedstawicielstw Stowarzyszenia oraz powołuje i odwołuje ich kierowników.

11.4. Filia i przedstawicielstwo Stowarzyszenia nie są osobą prawną. Stowarzyszenie ponosi odpowiedzialność z tytułu zobowiązań filii i filia ponosi odpowiedzialność z tytułu zobowiązań Stowarzyszenia.

Rozdział XII. Tryb zmiany statutu Stowarzyszenia

12.1. Zmiany statutu Stowarzyszenia powinny zostać zarejestrowane w Rejestrze Osób Prawnych.

12.2. Zmieniony statut Stowarzyszenia podpisuje pełnomocnik wyznaczony przez Walne Zgromadzenie Członków.

12.3. Zmiany statutu wchodzi w życie z dniem zarejestrowania w Rejestrze Osób Prawych.

Statut podpisano dn. 06.06.2011 r.

Pełnomocnik
Stowarzyszenia Polonistów

Henrika Sokolovska
(imię, nazwisko)

/podpis/
(podpis)

Notariusz Rita Aleksandravičienė */podpis/*
/Pieczęć okrągła z godłem państwowym Republiki Litewskiej w środku i napisem w otoku:
NOTARIUSZ MIASTA WILNA*
RITA ALEKSANDRAVIČIENĖ/

Ponumerowano, zszyto i podpisami
założycieli poświadczono 6 (sześć) stron
H. Sokolovska
/podpis/